

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №171  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Советского района г. Казани  
ПРИКАЗ**

от « 24 \_\_ » 03 \_\_ 2020г.

№ \_\_ 36 \_\_\_\_

**Об организации образовательного  
процесса в условиях профилактики  
распространения коронавируса**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID -19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 243 от 23. 03. 2020, **приказываю:**

1. с 01 апреля 2020 года организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов до отмены временного порядка обучения.

**2. Заместителям директора:**

2.1. до 25.03.2020 провести совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате.

2.2. до 31.03.2020 г сформировать базу данных по педагогам по форме. (Приложение 1)

2.3. до 31.03.2020 провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

2.4. до 31.03.2020 сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

2.5 Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.6 Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.7 Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.8 Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.9 Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

2.10 Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.11 До 31.03.2020 разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

### **3. Педагогам-предметникам:**

3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся, самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

3.2. до 30.03.2020 определить набор ЭИОС для организации обучения своему предмету.

3.3. до 30.03.2020 определить средства коммуникации с участниками образовательных отношений: почта, чат, электронный журнал и т.п.

3.4. до 31.03.2020 определить допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

3.5. до 31.03.2020 определить формат выполнения домашних заданий дистанционным способом;

3.6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

3.7. на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2);

3.8 обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением ЭИОС.

### **4. Классным руководителям:**

4.1. до 26.03.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю;

4.2. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 31.03.2020 г. (Приложение 3)

4.3. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др причинам.

4.4. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



*Гаип*

**Р.Н.Галиакберова**

Приложение 1

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>предмет</b>	<b>номер телефона, наличие мессенджера (какой)</b>	<b>электронная почта</b>	<b>технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)</b>	<b>преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))</b>

Приложение 2

<b>класс</b>					
<b>Почта для связи с преподавателем – адрес</b>					
<b>Номер занятия, дата</b>	<b>Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)</b>	<b>форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)</b>	<b>задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)</b>	<b>сроки выполнения работы</b>	<b>форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)</b>

Приложение 3

<b>№ п/п</b>	<b>класс</b>	<b>Ф.И.О. учащегося</b>	<b>номер телефона, наличие мессенджера (какой)</b>	<b>электронная почта</b>	<b>технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)</b>